

**STATUT PRYWATNEGO PRZEDSZKOLA DWUJĘZycznego**  
**IQ ACADEMY**  
**W KATOWICACH**

*Uznając, iż najważniejszym jest dobro dziecka i jego harmonijny, indywidualny rozwój  
niniejsze niepubliczne przedszkole realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty  
oraz przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie.*

**§1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze przedszkole jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji placówek i szkół niepublicznych.
2. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Prywatne Przedszkole Dwujęzyczne IQ Academy.
3. Siedziba przedszkola znajduje się w Katowicach przy ul. Rzepakowej 2, kod pocztowy 40-541.
4. Podmiotem prowadzącym przedszkole i jednocześnie dyrektorem przedszkola jest Agnieszka Cichocka, ul. Kolisty 33/14 40-486 w Katowicach.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

**§2**  
**PODSTAWA PRAWNA POWSTANIA I DZIAŁANIA PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole dwujęzyczne IQ Academy opiera swą działalność na następujących aktach prawnych:
  - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.);
  - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r.);
  - Karcie praw dziecka;
  - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r. poz.
  - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.)
2. W razie zaistniałej konieczności spowodowanej pandemią COVID 19 Przedszkole dwujęzyczne IQ Academy opiera swą działalność na zarządzeniu Dyrektora z dnia 25 marca 2020r ( załącznik nr 1.)
3. Działalność przedszkola oparta jest także na postanowieniach niniejszego statutu.

**CEL I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

1. Przedszkole realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Daje dzieciom możliwość nauczania na odległość, poprzez pracę zdalną nauczycieli oraz specjalistów.\* Zapewnia dzieciom możliwość stacjonarnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2. Cele określone w punkcie pierwszym, realizowane są w Przedszkolu IQ Academy poprzez:

- wspomaganie dzieci, w tym niepełnosprawnych, w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- troskę o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. W razie zaistniałej konieczności nauczyciele oraz specjaliści prowadzą zajęcia edukacyjne zdalnie, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem odpowiednich narzędzi informatycznych, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci.

4. Przedszkole wspomaga rozwój, wychowuje i kształci dzieci w następujących obszarach:

- Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
- Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych.
- Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
- Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
- Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
- Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
- Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
- Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem, muzyka i śpiew, pląsy i taniec oraz różne formy plastyczne.

- Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
- Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
- Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
- Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
- Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
- Realizacja brytyjskiej podstawy programowej nauczania przedszkolnego prowadzona w języku angielskim.

5. Przedszkole zatrudnia nauczycieli, nauczycieli wspomagających oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne, kompensacyjne i terapeutyczne oraz dwujęzyczne. Nauczyciele przedszkola prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują ich wyniki.

Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadzają analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (tzw. diagnozę przedszkolną). Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:

5.1. rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;

5.2. nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;

5.3. pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

6. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele przedszkola oraz specjaliści :

6.1. systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych, kształcących i terapeutycznych realizowanych w przedszkolu;

6.2. zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;

6.3. informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;

6.4. zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, m. in. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

7. W celu zapewnienia prawidłowego rozwoju psychoruchowego oraz wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym, w przedszkolu zapewnia się poniższe proporcje zagospodarowania czasu, w rozliczeniu tygodniowym:

- co najmniej jedna piąta czasu przeznaczana jest na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);

- co najmniej jedna piąta czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedna czwarta czasu), przeznaczana jest na pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);

- najwyżej jedna piąta czasu przeznaczana jest na różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego w tym zajęcia prowadzone w języku angielskim

- pozostały czas – dwie piąte czasu pozostawiona jest do dyspozycji nauczyciela przedszkola (w tym czasie mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

8. Dla realizacji celów statutowych przedszkole jest wyposażone w:

- cztery komfortowe sale dydaktyczne;
- dwie szatnie;
- kuchnię, zmywalnię;
- salę terapeutyczną;
- ogród.

#### §4

### ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami przedszkola są:

1.1. Dyrektor Przedszkola,

1.2. Zastępca Dyrektora do spraw pedagogicznych i kadrowych,

1.3. Rada Pedagogiczna.

2. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników obsługi przedszkola.

2.1. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy w szczególności:

- sprawowanie nadzoru (w tym nadzoru pedagogicznego) nad funkcjonowaniem przedszkola,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- zawieranie z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dzieci umów o świadczenie usług,
- podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka z przedszkola w okresie zajęć w przedszkolu (po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną),
- zapewnienie dzieciom warunków dla bezpiecznego i higienicznego pobytu w przedszkolu, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza placówką przedszkola,
- prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- kierowanie polityką kadrową przedszkola – zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników obsługi przedszkola,
- zapewnianie pracownikom przedszkola bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- nadzorowanie przestrzegania przez nauczycieli przedszkola podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- ocena pracy nauczycieli przedszkola według zasad określonych w przepisach prawnych,
- przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i wykonywanie uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
- ustalanie wspólnie z Radą Pedagogiczną rocznego planu pracy przedszkola oraz regulaminu Rady Pedagogicznej,

2.2. Na czas nieobecności Dyrektora Przedszkola Dyrektor wyznacza nauczyciela zastępcę, który w tym okresie pełni obowiązki dyrektora przedszkola.

3. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi Dyrektor jako przewodniczący Rady oraz nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu. Rada sprawuje nadzór pedagogiczny i merytoryczny nad pracą przedszkola.

3.1. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- opracowanie wspólnie z Dyrektorem rocznych planów pracy Przedszkola,
- opracowanie programu rozwoju placówki,
- zatwierdzanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola,
- przygotowanie projektu zmian i zatwierdzanie Statutu Przedszkola,
- ustalanie regulaminu Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem,
- opracowanie planów kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

3.2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a uchwały podejmowane większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

## **§5**

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

1. Zajęcia przedszkolne trwają pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:30 z wyłączeniem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wigilii Bożego Narodzenia, Sylwestra, 2 maja i dnia bezpośrednio następującego po święcie Bożego Ciała.
2. Przedszkole Prywatne IQAcademy funkcjonuje przez cały rok szkolny. W okresie wakacji, ustalane są dyżury w Przedszkolu, po konsultacjach przeprowadzonych z rodzicami dzieci.
3. W czasie wakacji, przedszkole organizuje dyżury w przedszkolu, po ustaleniu zapotrzebowania na zajęcia z rodzicami dzieci.
4. W toku wszystkich zajęć w Przedszkolu realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz elementy brytyjskiej podstawy wychowania przedszkolnego.

## **§6**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I WARUNKI ICH PRZYJMOWANIA**

1. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnych przypadkach do przedszkola przyjmowane są dzieci, które ukończyły 2,5 roku. Przedszkole przyjmuje także dzieci niepełnosprawne.
2. Rekrutacja odbywa się wedle kolejności zgłoszeń.
3. Rezerwacja miejsca w przedszkolu, dokonywana jest poprzez telefoniczne zgłoszenie dziecka, wypełnienie i przesłanie do siedziby Przedszkola karty zgłoszenia oraz uiszczenie opłaty wpisowej.
- 4.1. Przedszkole przeznaczone jest dla 66 dzieci, które zgrupowane są w czterech oddziałach. Oddział jako najmniejsza jednostka organizacyjna przedszkola, obejmuje dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
- 4.2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.
- 5.1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Plan Pracy Przedszkola opracowany w każdym roku do dnia 31 sierpnia danego roku.
- 5.2. Plan Pracy Przedszkola opracowuje Dyrektor Przedszkola (wspólnie z Radą Pedagogiczną)

5.3. Czas pracy w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola oraz plan zajęć pracowników

5.4. Ramowy Rozkład Dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa ogólny podział czasu na zabawę i zajęcia, godziny posiłków, czas na ochronę zdrowia i higienę, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałami, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

7. W szczegółowych przypadkach może ulec zmianie organizacja dnia ( np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

8. Zajęcia podstawowe i dodatkowe.

8.1. Rodzic bądź opiekun prawny dziecka ma prawo do indywidualnego wyboru dodatkowych zajęć dziecka.

8.2. Przedszkole Dwujęzyczne IQ Academy przewiduje zajęcia podstawowe oraz dodatkowe. Pakiet podstawowych zajęć obejmuje:

- Zajęcia dydaktyczne z wychowawcami
- Zajęcia dydaktyczne w języku angielskim
- Naukę czytania metodą Domana
- Codzienne czytanie tekstów literackich
- Zajęcia ruchowe i plastyczne
- Zajęcia rytmiczno- muzyczne
- Terapię pedagogiczną, logopedyczną, fizjoterapię
- Zajęcia dodatkowe płatne według oferty w danym roku szkolnym

8.3. Wszystkie zajęcia w ramach wymienionych w ust. 2 wykonywane są zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

8.4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

9. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu.

9.1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu polega na ;

- rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych dziecka,
- rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków, wynikających w szczególności ze:

- \* szczególnych uzdolnień,
- \* niepełnosprawności,
- \* choroby przewlekłej,
- \* niedostosowania społecznego,
- \* zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- \* specyficznych trudności w uczeniu się,
- \* zaburzeń komunikacji językowej,
- \* sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- \* innych potrzeb dziecka.

9.2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają prowadzący zajęcia z dzieckiem nauczyciele oraz specjaliści , we współpracy z :

- rodzicami dzieci,
- poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- placówkami doskonalenia nauczycieli,
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9.3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- rodziców dziecka,

- nauczyciela wychowawcy,
- specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
- poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- pomocy nauczyciela.

9.4. W przedszkolu przewidziano następujące formy pomocy dzieciom:

- organizacja zajęć rozwijających uzdolnienia,
- organizacja zajęć specjalistycznych: logopedycznych, psychologicznych, fizjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

9.5. Przedszkole organizuje następujące formy pomocy rodzicom dzieci oraz nauczycielom:

- organizacja konsultacji,
- udzielanie porad,
- organizacja warsztatów i szkoleń.

9.6. Do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w przedszkolu Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę powołanego w tym celu zespołu.

9.7. Członkami zespołu są: wychowawca dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz specjaliści prowadzący zajęcia z danym dzieckiem.

9.8. Dyrektor placówki tworzy zespół dla dziecka posiadającego:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej (niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii),
- wobec którego nauczyciel, wychowawca grupy lub specjalista stwierdził potrzebę objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynikającą z przeprowadzonych działań pedagogicznych (niezwłocznie po otrzymaniu informacji).

9.9. Zadaniem zespołów jest :

- ustalenie obszaru, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne.
- określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem zaleceń zawartych odpowiednio w orzeczeniu lub opinii oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

9.10. W przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego- zalecane formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowią część indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowywanego w ramach prac zespołu.

9.11. Dla dzieci posiadających ;

- opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego, rocznego przygotowania przedszkolnego,
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- dla dziecka, u którego ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne, nauczyciel, wychowawca lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem stwierdził potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną opracowywana jest Wielospecjalistyczna Ocena Funkcjonowania Dziecka.

9.12. Ocena funkcjonowania dziecka zawiera;

- imię ( imiona ) i nazwisko ucznia,

- nazwę przedszkola oraz oznaczenie grupy, do której dziecko uczęszcza,
- informacje dotyczącą opinii lub orzeczenia,
- zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- zalecane formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
- ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
- ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.
- terminy spotkań zespołu,
- podpisy osób biorących udział w poszczególnych zebraniach zespołu.

9.13. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny.

9.14. IPET zawiera:

- zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
- formy i metody pomocy uczniowi, wymiar godzin udzielonej pomocy,
- działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi instytucjami.

10. W razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe, z równoczesnym poinformowaniem rodziców o stanie zdrowia dziecka.

11. Dziecko powinno być przyprawdazane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej osobę.

12. W przedszkolu nie można stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich Rodziców (opiekunów prawnych), poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi zdrowie i życie dziecka.

13. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu w ramach opłaty czesnego.

14. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe.

15. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola, gdy:

- rodzice(opiekunowie prawni) zalegają z opłatami za 1 miesiąc, pomimo dostarczenia upomnienia w formie pisemnej,
- zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia pozostałych wychowanków przedszkola,
- rodzice (opiekunowie) zataili informacje o stanie zdrowia dziecka co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo - dydaktyczny,
- nastąpi brak współpracy między Rodzicami (opiekunami), a personelem dydaktycznym przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych.

## §7

### MIEJSCE I OKOLICZNOŚCI POWSTANIA ORAZ FINANSOWANIE PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole powstało w Katowicach jako jednostka organizacyjna podmiotu prowadzącego wymienionego w §1.



2. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne na podstawie umowy podpisanej przez rodziców (prawnych opiekunów).
3. Opłaty związane z pobytem dziecka w przedszkolu wnoszą rodzice w terminie nie później niż do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
4. W razie nie dotrzymania terminu płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący Przedszkole są uprawnieni do dochodzenia wynikających stąd roszczeń na drodze postępowania sądowego.
5. Finanse przedszkola
  - 5.1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców z opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu, dotacji z Urzędu Miasta oraz wpłat od sponsorów.
  - 5.2. Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców (opiekunów prawnych) jest ustalana w umowie o świadczenie usługi.
  - 5.3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

## **§8 RODZICE**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:
  - przestrzeganie niniejszego statutu,
  - respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
  - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola (lub pisemne upoważnienie osób trzecich),
  - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
  - wglądu w roczne plany pracy przedszkola, a także do konsultacji i współrealizacji planów miesięcznych,
  - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola,
  - spotkań z Radą Pedagogiczną w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i dydaktyczne.
4. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:
  - zebrania,
  - indywidualne konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorami oraz nauczycielami a także,
  - zajęcia otwarte.

## **§9**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznaniem się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganiem jej postanowień.

4. Nauczyciel przedszkola realizuje rzetelnie pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

5.1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem nauczania,
- wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka,
- rozwijanie zdolności i zainteresowań dziecka,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb dziecka,
- stosowanie nowoczesnych metod nauczania,
- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem,
- współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc pedagogiczno-psychologiczną, zdrowotną i inną,
- współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie wychowania i nauczania dzieci,
- planowanie własnego rozwoju zawodowego,
- dbałość o warsztat pracy oraz estetykę pomieszczeń,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- realizacja zaleceń organu prowadzącego,
- inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym.

5.2. Nauczyciel ma prawo do rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego.

5.3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- włączenia ich w działalność przedszkola.

5.4. Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie przepisów ogólnych.

6. Pozostali pracownicy przedszkola zobowiązani są do współdziałania i wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dziecka.

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu nauczycieli, rodziców i opiekunów prawnych dzieci a także pracowników obsługi przedszkola.

2. Niniejszy statut zostanie umieszczony na stronie internetowej Przedszkola Dwujęzycznego IQ Academy oraz będzie udostępniany przez Dyrektora Przedszkola osobom zainteresowanym.

3. Wszelkie akty wewnętrzne uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2022r.