

REGULAMIN ŻŁOBKA DWUJĘZYCZNEGO IQ ACADEMY W KATOWICACH

Żłobek Dwujęzyczny IQ Academy w Katowicach działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 (Dz.U. 2013.1457), zwanej dalej ustawą Żłobkową;
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z dnia 11 lipca 2014 r., poz. 925);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368);
- Statutu;
- Regulaminu organizacyjnego;
- Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Katowice.
- Konwencji o Prawach Dziecka.

I. ORGANIZACJA PRACY

1. Opieka nad Dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, przez 12 miesięcy w roku w godzinach od 6.30 do 17.30 z wyłączeniem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wigilii Bożego Narodzenia, Sylwestra, 2 maja i dnia bezpośrednio następującego po święcie Bożego Ciała.
2. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica wydłużony, za dodatkową opłatą. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:
 - chorobę rodzica/opiekuna prawnego, delegację rodzica/ opiekuna prawnego i powodujące dezorganizację życia rodzinnego na podstawie oświadczenia przedłożonego do Dyrektora Żłobka;
 - nagłą zmianę sytuacji życiowej rodzica/ opiekuna prawnego mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem - nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego złożonego każdorazowo u Dyrektora Żłobka);
 - nieprzewidziany dłuższy pobyt dziecka w żłobku zgłoszony w dniu pobytu dziecka telefonicznie.
3. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od 20 tygodnia do 3 roku życia, w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.
4. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
5. Żłobek organizuje zajęcia dostosowane do wieku dziecka:
 - zajęcia z języka angielskiego
 - zajęcia ruchowe
 - zajęcia ogólnorozwojowe
 - zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne
6. Placówka zapewnia bezpieczeństwo i fachową opieką.
7. Żłobek prowadzi żywienie dzieci. Opłata za wyżywienie ponoszona jest przez rodziców według stawek ustalonych w umowie przyjęcia dziecka do żłobka. Stawka dzienna za żywienie może ulec zmianie, z powodu zmian cen produktów żywnościowych. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku do lat 3.

II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

a) Rekrutacja

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w żłobku jest złożenia wypełnionej Karty Zgłoszeniowej i Karty Informacyjnej uiszczenie opłaty rekrutacyjnej (obejmującej wszelkie koszty administracyjne związane z procesem rekrutacji i zapisu dziecka) oraz podpisanie umowy wraz z regulaminem, terminowe uiszczenie opłaty za pobyt dziecka i opłaty za wyżywienie.
2. Kartę Zgłoszenia Dziecka wypełniają Rodzice (prawni opiekunowie) i przekazują ją Dyrektorowi. Po zakwalifikowaniu Dziecka do placówki niezbędne jest podpisanie umowy o sprawowanie opieki.

3. Rekrutację do żłobka prowadzi Dyrektor na podstawie Kart Zgłoszenia.
4. Przy rekrutacji dziecka do żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci niepełnosprawne, wymagające szczególnej opieki oraz dzieci samotnych rodziców.

b) Pobyt

5. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dziecku: pieluszek jednorazowych, ubranek na zmianę, czapeczki lub chustki zakładanej przy wyjściu do ogrodu, lekkiej bluzy lub wiatrówki na spacer.
6. Dzieci przebierane są w szatni i odprowadzane do sali zajęć przez Rodziców.
7. Po przeprowadzonej rekrutacji, Dyrektor przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego ilość do ilości dzieci przyjętych do żłobka.
8. Do żłobka mogą uczęszczać jedynie dzieci zdrowe, nie wymagające opieki medycznej (nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów).
9. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka rodzic zostanie natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy medycznej, opiekun wezwie pomoc, za którą rodzic będzie zobowiązany zapłacić. Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.
10. W przypadku stwierdzenia u Dziecka choroby zakaźnej, Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania lub odbierania Dziecka osobiście. Dziecko może być odebrane przez inną pełnoletnią osobę, upoważnioną przez Rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
12. Dziecko nie zostanie wydane Rodzicom lub osobom upoważnionym w przypadku stwierdzenia przez opiekunki: upojenia alkoholowego lub odurzenia innymi środkami a także w przypadku silnego wzburzenia emocjonalnego. O fakcie zostanie powiadomiona druga strona, jeśli nie odniesie to skutku zostanie wezwana policja.
13. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Żłobka, Rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować na piśmie Dyrektora, z miesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzeszanie naliczania odpłatności następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.
14. Nabór do placówki prowadzony jest cały rok.

III. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Plan Dnia opracowany przez Właściciela, w porozumieniu z personelem.
2. Ramowy Plan Dnia będzie podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej. Określa godziny posiłków, odpoczynku i zajęć prowadzonych w Żłobku.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
4. Dzieci mają zagwarantowane wyżywienie, w pełni finansowane przez rodziców, przygotowywane przez firmę cateringową (śniadanie, obiad, podwieczorek)

IV. ZARZĄD I JEGO OBOWIĄZKI

1. Żłobek prowadzony jest w formie działalności gospodarczej.
2. Pracą żłobka kieruje Dyrektor.
3. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe przejmuje wskazany przez niego pracownik Żłobka.
4. Właściciel i Dyrektor kierują całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Właściciel pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, ustala regulaminy wewnętrzne oraz zakres czynności personelu.
6. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i prowadzi negocjacje w sprawach go dotyczących.
7. Sprawuje nadzór nad realizacją zadań Żłobka.
8. Czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa.
9. Gospodaruje mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.
10. Rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka

11. W żłobku i klubie dziecięcym może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka lub klubu dziecięcego.
12. Radę Rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających odpowiednio do żłobka lub klubu dziecięcego.
13. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
14. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora żłobka lub osoby kierującej pracą klubu dziecięcego i podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka lub klubu dziecięcego;
 - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka lub klubu dziecięcego, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
 - 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w **art. 22** *wyżywienie dzieci w żłobku*;
 - 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka lub klubu dziecięcego i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka lub osoby kierującej pracą klubu dziecięcego, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
 - 5) W celu wspierania działalności statutowej żłobka lub klubu dziecięcego rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
 - 6) Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
 - 7) W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.
 - 8) Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora żłobka lub osobę kierującą pracą klubu dziecięcego. Dyrektor żłobka lub osoba kierująca pracą klubu dziecięcego umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających odpowiednio do żłobka lub klubu dziecięcego zapoznanie się ze składem Rady Rodziców.
 - 9) Dyrektor żłobka oraz osoba kierująca pracą klubu dziecięcego umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających odpowiednio do żłobka lub klubu dziecięcego zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu Rady Rodziców oraz uchwalenie regulaminu Rady Rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

V. PERSONEL I JEGO OBOWIĄZKI

1. Ilość pracowników w żłobku i wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach, ustala Właściciel Żłobka. Personel zobowiązany jest do przestrzegania:
 - Obowiązujących przepisów prawa
 - Ustalonego porządku, przepisów wewnętrznych
 - Instrukcji obowiązujących w placówce w tym ochrony danych osobowych.
 - Ustalonego czasu pracy,
 - Zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - Przepisów przeciwpożarowych,
 - Zasad współżycia społecznego, kodeksu etyki zawodowej i przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - Tajemnicy służbowej.

VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA ŻŁOBEK

1. Rodzic jest zobowiązany do terminowego uiszczania następujących opłat zawartych w umowie przyjęcia dziecka do żłobka:

- opłaty rekrutacyjnej – przed rozpoczęciem świadczenia usług opiekuńczych;
- opłaty za pobyt dziecka i zajęcia z języka angielskiego – do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który uiszczana jest opłata;
- opłat za wyżywienie, na podstawie miesięcznych rozliczeń za miesiąc poprzedni, nie później niż do 5 dnia miesiąca następnego.

2. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat placówka będzie doliczała odsetki ustawowe do kwot zaległości.
3. W przypadku braku opłat za pobyt lub wyżywienie Dyrektor placówki po uprzednim wezwaniu rodzica do zapłaty ma prawo do odmowy świadczenia opieki i wyżywienia dziecka.
4. W przypadku nie uiszczenia opłat przez dwa miesiące od dnia terminu płatności, mimo wezwania do zapłaty, sprawa automatycznie kierowana jest do egzekucji sądowej i komorniczej.

VII. PRAWA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Rodzice mają prawo do:

1. Rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju, oraz zachowaniu w grupie.
2. Wiedzy o postępach, sukcesach i niepowodzeniach dziecka.
3. Wsparcia ze strony personelu Żłobka w razie problemów wychowawczych.
4. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
5. Uczestnictwa w zajęciach żłobka:
 - podczas zajęć adaptacyjnych, nie dłużej niż 30 minut jednorazowo;
 - podczas zajęć otwartych organizowanych przez opiekunów;
 - podczas wyjść i wycieczek organizowanych w żłobku.

VIII. OBOWIĄZKI RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Rodzice mają obowiązek:

1. Interesowania się zakresem pracy Żłobka.
2. W miarę możliwości angażowania się w życie żłobka, uczestnictwa udział w zebraniach, zaangażowania w organizację imprez okolicznościowych, wycieczek organizowanych dla dzieci.
3. Współpracy z opiekunami w rozwiązywaniu problemów dziecka, korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz pomocy specjalistów zatrudnionych w placówce, jeżeli jest to konieczne dla dobra dziecka.
4. Zapoznania się z treścią ogłoszeń i komunikatów umieszczonych na tablicach informacyjnych dla rodziców.
5. Przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń Właściciela i Dyrektora Żłobka.
6. Terminowego uiszczania opłat.
7. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka
8. Udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
9. Informowania opiekunów i Dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.
10. Przestrzegania niniejszego regulaminu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin stanowi nieodłączną część umowy przyjęcia dziecka do żłobka, jego akceptacja jest warunkiem zawarcia umowy.
2. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie aneksami do umów z rodzicami.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.08.2024r.